

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**
**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)**

ПРИКАЗ № 32

« 25 » июня 2024 г.

г. Санкт-Петербург, г. Пушкин

«О внесении изменений в «Положение о конкурсной комиссии
и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников»

Во исполнение Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 05 августа 2021 года № 715, в соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников:
 - 1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии (далее – Комиссия) и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 05 августа 2021 года № 715, в соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации», Уставом ФГБНУ ВИЗР (далее – Институт).
 - 1.2. В пункте 1.3. должность «заведующий филиалом» - исключить.
 - 1.3. В пункт 1.3. включить должность «инженер-исследователь».
 - 1.4. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:
«3.2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя.»
2. Настоящий приказ вступает в силу с 25 июня 2024 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Б. Ганнибал

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений»
(ФГБНУ ВИЗР)**

ПРИКАЗ № 67

«21» октября 2022 г.

г. Санкт-Петербург, г. Пушкин

«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников»

В связи с внесением изменений в «Положение о конкурсной комиссии...» утвержденное приказом ФГБНУ ВИЗР № 51 от 05 июля 2018 г. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию «Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» (ФГБНУ ВИЗР).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 21 октября 2022 г.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ф.Б. Ганнибал

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЗАЩИТЫ
РАСТЕНИЙ» (ФГБНУ ВИЗР)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФГБНУ ВИЗР
от 21 октября 2022 г. № 67
с изменениями от 25 июня 2024 г. (приказ № 32)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
И ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии (далее – Комиссия) и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» от 05 августа 2021 года № 715, в соответствии с частью третьей статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации», Уставом ФГБНУ ВИЗР (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и регламент работы конкурсной комиссии ФГБНУ ВИЗР и определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Института (далее – Конкурс).

1.3. В перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937), входят:

- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией (центром, отделом);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник;
- инженер-исследователь.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, указанных в п.1.3, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую

поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности, принимаемый на работу, был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – Претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.7. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей вакансии, перечисленным в Квалификационных характеристиках по должностям научных работников ФГБНУ ВИЗР.

1.8. Перечень квалификационных требований для каждой вакансии утверждается директором института. Квалификационные требования не могут быть ниже установленных Квалификационными характеристиками по должностям научных работников ФГБНУ ВИЗР и Положением о порядке проведения аттестации научных работников ФГБНУ ВИЗР к соответствующей должности.

II. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Институте приказом директора Института создается постоянно действующая конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института – председатель конкурсной комиссии, представитель профсоюзного комитета Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. Из числа членов конкурсной комиссии назначается секретарь. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Института.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из:

- Председателя конкурсной комиссии;
- Заместителя председателя конкурсной комиссии;
- Секретаря конкурсной комиссии;
- Членов конкурсной комиссии.

2.3. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается директором. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только по решению директора.

2.4. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

2.5. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.6. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального состава научных работников Института;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.7. В соответствии с возложенными на нее задачами конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- формирование квалификационных требований по объявляемым вакансиям в соответствии с Квалификационными характеристиками по должностям научных работников ФГБНУ ВИЗР;
- проверка сведений и документов, представленных претендентами для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 3.3.2 данного Положения;
- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;
- оценка результатов собеседования, в случае его проведения;
- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов, которые характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- определение победителя конкурса.

2.8. Председатель конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- назначает заседания конкурсной комиссии и утверждает повестку;
- организует работу конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- дает поручения членам конкурсной комиссии и контролирует их исполнение;
- подписывает документы конкурсной комиссии;
- утверждает квалификационные требования к должности;
- осуществляет общий контроль возложенных на комиссию функций.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает размещение объявления о конкурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания конкурсной комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями конкурсной комиссии;
- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Института обеспечивает размещение решения о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий;
- осуществляет подготовку и передачу решений конкурсной комиссии в отдел кадров Института.

2.10. Комиссия определяет победителя конкурса следующим образом:

2.10.1. Голосование по каждому претенденту является открытым и проводится по балльной системе оценки (Форма бюллетеня для голосования – Приложение № 1 к настоящему Положению). По решению председателя комиссии при проведении конкурса на отдельные вакансии может проводиться тайное голосование. В этом случае избирается счетная комиссия в количестве 3 человек, включая председателя счётной комиссии, из числа членов конкурсной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

2.10.2. Подсчет баллов, выставленных членами комиссией претендентам, осуществляется секретарём комиссии. Результаты подсчёта должны быть доступны для проверки всем членам комиссии.

2.10.3. По итогам подсчета баллов (или голосов) составляется протокол, проводится составление рейтинга претендентов на замещение соответствующей вакантной должности научного работника (Форма Протокола комиссии – Приложение 2 к настоящему Положению).

2.10.4. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.10.5. В случае участия в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника одного претендента балльная оценка не проводится, рейтинг не составляется. Претендент считается избранным по конкурсу, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.11. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чём должно быть записано в протоколе заседания конкурсной комиссии.

2.12. Решение конкурсной комиссии по каждой вакансии оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, участвовавшие в голосовании или составлении рейтинга (Форма протокола заседания конкурсной комиссии – Приложение № 2 к настоящему Положению). Бюллетени для голосования и протоколы конкурсной комиссии хранятся в отделе кадров в личных делах работников, ставших победителями конкурса.

2.13. Решение конкурсной комиссии является основанием для заключения трудового договора с победителем конкурса, который должен быть заключен Институтом по инициативе победителя в срок не более 30 календарных дней со дня опубликования соответствующего решения.

2.14. Доступ к персональным данным, предоставленным претендентами в Конкурсную комиссию на бумажном носителе и на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

III. Порядок проведения конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается директором Института по своей инициативе либо на основании мотивированного обращения (служебная записка) руководителя соответствующего структурного подразделения или заместителя директора по научной работе.

3.2. Порядок проведения конкурса на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя.

3.2.1. Объявление о конкурсе размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 20 рабочих дней до даты окончания приёма заявок.

3.2.2. Объявление о конкурсе должно содержать:

- а) место и дату проведения конкурса;
- б) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- в) срок, на который предполагается заключить трудовой договор (если предусмотрено заключение срочного трудового договора).

3.2.3. Претендент своевременно подает секретарю конкурсной комиссии Института письменное заявление на имя директора Института на участие в конкурсе, а также справку о научной деятельности по форме, размещенной вместе с объявлением на сайте Института.

3.2.4. Конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает поданные заявки претендентов.

3.2.5. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения заявок проводит голосование (п. 2.10.5 настоящего Положения) или составляет рейтинг претендентов, а именно: каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы исходя из сведений, содержащихся в заявке или представленных в ходе собеседования.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов, их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с п. 3.3.2в – максимально 10 баллов;
- оценку квалификации и опыта работы – максимально 10 баллов;
- оценку результатов собеседования (в случае его проведения со всеми претендентами) – максимально 5 баллов.

3.2.6. Победителем конкурса считается претендент, получивший более 50% голосов членов конкурсной комиссии или занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.2.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, и публикуется на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Порядок проведения конкурса для остальных должностей, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего Положения.

3.3.1. Объявление о конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф> или ином сайте, определенном

законодательством РФ для выполнения соответствующих функций) не менее, чем за 20 рабочих дней до даты окончания приёма заявок.

3.3.2. Объявление о конкурсе должно содержать:

- а) место и дату проведения конкурса;
- б) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента, и необходимость наличия специфического опыта работы;
- в) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- г) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.3.3. Для участия в конкурсе претенденту необходимо самостоятельно разместить на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф> или ином сайте, определённом законодательством РФ для выполнения соответствующих функций) заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Аналогичная по содержанию заявка на бумажном носителе и письменное заявление на имя директора Института должны быть своевременно направлены претендентом секретарю конкурсной комиссии по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса, или переданы лично.

Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.3.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института. При исполнении этой функции программным обеспечением портала вакансий претендент получает электронное подтверждение о получении Институтom заявки в течение одного рабочего дня с момента её направления.

3.3.5. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.3.6. Конкурсная комиссия в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает поданные заявки претендентов. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.3.7. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит голосование (п. 2.10.5 настоящего Положения) или составляет рейтинг претендентов, а именно: каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы исходя из сведений, содержащихся в заявке или представленных в ходе собеседования.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости таких результатов, их соответствия ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с п. 3.3.2в – максимально 10 баллов;
- оценку квалификации и опыта работы – максимально 10 баллов;
- оценку результатов собеседования (в случае его проведения со всеми претендентами) – максимально 5 баллов.

3.3.8. Победителем конкурса считается претендент, получивший более 50% голосов членов конкурсной комиссии или занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.3.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

3.4. Конкурс, на который не подано ни одной заявки, признается несостоявшимся.

3.5. Отказ конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

- Предоставление претендентом недостоверных сведений;
- Несоответствие претендента минимальным квалификационным требованиям, установленным Институтом для соответствующей должности;
- Нарушения установленных сроков подачи документов;
- Если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления, установленных данным положением.

3.5.1. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается конкурсной комиссией на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 3.5. Решение комиссии оформляется в виде протокола.

3.5.2. При несвоевременном предоставлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине конкурсная комиссия или председатель конкурсной комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приёма документов, оформив это соответствующим приказом.

3.6. С победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.7. При переводе научного работника Института в результате избрания по конкурсу на новую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.8. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.9. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии и
порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных
работников ФГБНУ ВИЗР

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт защиты растений» (ФГБНУ ВИЗР)

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Санкт-Петербург

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены конкурсной комиссии: _____

Повестка дня:

1. Проведение КОНКУРСА на замещение вакантной должности *(наименование должности)*:

Претенденты *(ФИО лиц, участвующих в конкурсе)*:

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной
должности *(полное наименование вакантной должности)* _____

признать победителем конкурса *(Ф.И.О., сумма баллов и/или количество голосов «за»)*:

претендент, занявший второе место *(Ф.И.О., сумма баллов)*:

	Подписи:	Ф.И.О.:
Председатель комиссии	_____	_____
Секретарь комиссии	_____	_____
Члены конкурсной комиссии	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____